

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“
direktoriaus 2014 m. lapkričio 10 d.
įsakymu. Nr. V- 58

**MOKESČIO UŽ VAIKO UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ
VILNIAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „MOLINUKAS“, ĮGYVENDINANČIO
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja mokesčio už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą panaudojimo tvarką Vilniaus lopšelyje – darželyje „Molinukas“, įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 63-2853), ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. 1-2070, „Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu“.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. MOKESČIO UŽ VAIKO UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ LĖŠŲ PLANAVIMAS

4. Mokesčio už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą panaudojimas planuojamas einamųjų metų sausio – kovo mėnesiais, paskirstant lėšas metams, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.
5. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Darželio taryba.
6. Ugdymo reikmių panaudojimą darbuotojų darbo užmokesčiui apmokėti galima planuoti tik gavus Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo departamento patvirtintą darbo užmokesčio sąmatą .

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

7. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaitą atlieka centralizuota buhalterija BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.
8. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatomo dydžio mokestis ugdymo reikmėms tenkinti gali būti naudojamas:
 - 8.1. Bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;
 - 8.2. Įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;
 - 8.3. Darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, darželio teritorijos funkcionavimo užtikrinimo ir atnaujinimo;
 - 8.4. Trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;
 - 8.5. Esant poreikiui, naujų grupių steigimui;
 - 8.6. Ilgesniam grupių darbo trukmės nustatymui, įvertinus tėvų (globėjų) poreikį;
 - 8.7. Darbuotojų darbo apmokėjimui.

- 8.8. Renginių bendruomenei organizavimui.
9. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams (pirkimo organizatorius) paskirtas įstaigos vadovo įsakymu arba viešųjų pirkimų komisija.

IV. LĖŠŲ PANAUDOJIMO DERINIMAS

10. Kiekvienų biudžetinių metų sausio – kovo mėnesiais įstaigos vadovas teikia Darželio tarybai svarstymui ir derinimui metinį planuojamo tėvų mokesčio ugdymo reikmėms tenkinti (toliau – lėšos) panaudojimo planą.
11. Lėšų panaudojimo ugdymo reikmėms tenkinti pirkimą, pirkimo organizatoriai turi derinti su viešųjų pirkimų organizavimo komisija ar įstaigos vadovu.
12. Darbuotojų darbo užmokesčio apmokėjimui ugdymo reikmių lėšos gali būti panaudojamos prieš tai išanalizavus objektyvias priežastis, dėl kurių trūksta darbo užmokesčio fondo lėšų, gavus Darželio tarybos pritarimą ir suderinus su Švietimo departamentu.

V. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

13. Suderintą ir įstaigos vadovo patvirtintą metinį ugdymo reikmių panaudojimo planą Darželio tarybos pirmininkas pristato bendruomenei (darbuotojams, ugdytinių tėvams (globėjams) biudžetinių metų pirmą ketvirtį.
14. Apie mokesčio, skirto vaikų ugdymo reikmėms tenkinti, panaudojimą įstaigos vadovas atsiskaito Darželio tarybai, o Darželio tarybos pirmininkas tėvams (globėjams) visuotiniame tėvų susirinkime biudžetinių metų pabaigoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Vaiko ugdymo reikmių tenkinimo mokesčio panaudojimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ direktoriaus patvirtintu „Mokesčio už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus lopšelyje – darželyje „Molinukas“, įgyvendinančio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, panaudojimo tvarkos aprašu“.
16. Aprašas skelbiamas Vilniaus lopšelio – darželio „Molinukas“ interneto svetainėje.
17. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo departamento Neformaliojo švietimo skyriaus specialistai kontroliuoja, kaip vykdomi šio aprašo reikalavimai.
18. Šis aprašas keičiamas esant poreikiui.

SUDERINTA

Darželio tarybos 2014 m. lapkričio 10 d.

Protokolas Nr. DT - 3